

# Erindisbréf fyrir skólanefnd Hrunamannahrepps

## 1. kafli – Almenn ákvæði

### 1. GREIN - LAGAGRUNNUR

Skólanefnd er skipuð af sveitarstjórn Hrunamannahrepps skv. 6. grein laga nr. 91/2008 um grunnskóla og 4. grein laga nr. 90/2008 um leikskóla. Skólanefnd Hrunamannahrepps skal fjalla um málefni beggja skólastiga sbr. ofanefnd lög. Nefndin er jafnframt samstarfsvettvangur Skeiða- og Gnúpverjahrepps í málefnum grunnskólans að svo miklu leyti sem verkefni heyra undir bæði sveitarfélög.

Skólanefnd skal starfa samkvæmt fyrrgreindum lögum, erindisbréfi þessu, sem sveitarstjórnir hafa staðfest og almenningur skal hafa aðgang að, skv. IV. kafla sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Nefndin skal starfa að öðru leyti eftir því sem lög og reglugerðir kveða á um og sveitarstjórnir fela henni.

### 2. GREIN - SKIPAN, SETURÉTTUR Á FUNDUM OG ÁHEYRNARÆILD

Skólanefnd er skipuð þremur aðalmönnum og þremur til vara. Sveitarstjórn Hrunamannahrepps skipar formann nefndarinnar en að öðru leyti skiptir nefndin með sér verkum.

Samkvæmt 6. grein laga nr. 91/2008 um grunnskóla og 4. grein laga nr. 90/2008 um leikskóla eiga auk skólanefndarmanna eftirtaldir aðilar rétt til setu á skólanefndarfundum, með málfrelsi og tillögurétt:

- A. Málefni grunnskóla
  - skólastjóri/aðstoðarskólastjóri
  - fulltrúi kennara
  - fulltrúi foreldra
- B. Málefni leikskóla
  - leikskólastjóri
  - fulltrúi starfsfólks
  - fulltrúi foreldra

Á fundum nefndarinnar fyrir Flúðaskóla eiga að auki sæti 2 fulltrúar Skeiða- og Gnúpverjahrepps sem hafa einnig atkvæðisrétt um málefni er snúa að nemendum í 8. til 10. bekk.

Tilnefningar í skólanefnd, aðrar en þær sem sveitarstjórnir skipa, skulu tilgreina einn aðalman og einn varamann í upphafi hvers kjörtímabils.

Auk ofanefndra fulltrúa á sveitarstjóri rétt til fundarsetu með málfrelsi og tillögurétt.

Þá er einnig heimilt að kalla til á fundi nefndarinnar sérhvern þann er tengist málum sem fjallað er um hverju sinni.

Starfsmönnum stofnana sveitarfélagsins er skylt að sitja fundi nefndarinnar sé þess óskað.

### 3. GREIN- MARKMIÐ

Markmið með starfi skólanefndar er að vinna að fræðslumálum í Hrunamannahreppi, einkum og sér í lagi í tengslum við þær menntastofnanir sem reknar eru í sveitarfélaginu.

Nefndin skal í störfum sínum ávallt setja almannahagsmuni ofar hvort heldur er sínum eigin eða einstakra hópa.

## 2. kafli – Verkefni

### 4. GREIN - HLUTVERK

Lögbundið hlutverk skólanefndar er sem hér segir sbr. lög nr 91/2008 um grunnskóla:

- A. að sjá til þess að öll skólaskyld börn sem rétt eiga á skólavist í sveitarfélaginu njóti lögboðinnar fræðslu,
- B. að staðfesta starfsáætlun skóla ár hvert og skólanámskrá einstakra skóla,
- C. að fylgjast með framkvæmd náms og kennslu í sveitarfélaginu og gerð skólanámskrár og gera tillögur til skólastjóra og/eða sveitarstjórnar um umbætur í skólastarfi,
- D. að fylgjast með og stuðla að því að nemendum og skólum sé tryggður aðgangur að skólaþjónustu,
- E. að sjá til þess að jafnan sé fyrir hendi viðeigandi húsnæði fyrir kennslu og annar aðbúnaður, þ.m.t. útivistar- og leiksvæði nemenda,
- F. að hafa eftirlit með að ákvæði laga og reglugerða séu uppfyllt og gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur,
- G. að stuðla að tengslum og samstarfi leikskóla og grunnskóla annars vegar og grunnskóla og framhaldsskóla hins vegar.

Skólanefnd skal einnig hlutast til að eftirfarandi meginmarkmið laga nr. 90/2008 um leikskóla, 2. greinar séu framkvæmd. Þau eru eftirfarandi:

- A. að fylgjast með og efla alhliða þroska barna í náinni samvinnu við foreldra,
- B. að veita skipulega málörvun og stuðla að eðlilegri færni í íslensku,
- C. að hlúa að börnum andlega, vitsmunalega og líkamlega í samræmi við þarfir hvers og eins svo að börnin fái notið bernsku sinnar,
- D. að stuðla að víðsýni barna og efla siðferðisvitund þeirra,
- E. að leggja grundvöll að því að börn verði sjálfstæðir, virkir og ábyrgir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi sem er í örri og sífelldri þróun,
- F. að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi m.a. að styrkja sjálfsmynd þeirra, heilbrigðisvitund, öryggi og hæfni til mannglegra samskipta.

Auk þess skal skólanefnd móta tillögur að stefnu í skóla- og menntamálum sveitarfélagsins og leggja fram til sveitarstjórnar.

### 5. GREIN - ÖNNUR VERKEFNI

Önnur verkefni skólanefndar eru meðal annars:

- A. Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar og veita umsögn í skólamálum.
- B. Að fylgjast með að einstaka áætlanir og stefnumál og sem skólarnir hafa sett sér, sé framfylgt eins og td. jafnréttisáætlun og áætlun gegn einelti
- C. Að fylgjast með framkvæmd laga um grunnskóla, leikskóla, tónlistarskóla og æskulýðslaga sem og annarra laga og reglugerða er snerta starfssvið nefndarinnar.
- D. Að sinna mats- og eftirlitskyldum skv. lögum sem nefndin starfar eftir.
- E. Að gera tillögur að verkefnum í tengslum við fjárhagsáætlunargerð til sveitarstjórnar.
- F. Að fjalla um og undirbúa gerð skólamannvirkja og nýtingu þeirra í samvinnu við viðkomandi nefndir/ráð sveitarfélagsins.
- G. Að fylgjast með og stuðla að því að skólarnir eigi aðgang að sérfræðiþjónustu.
- H. Að veita sveitarstjóra umsögn um ráðningu skólastjóra.

- I. Að gera tillögur til sveitarstjórnar um reglur og gjaldskrár fyrir þær stofnanir sem nefndin hefur umsjón með.
- J. Að hafa samvinnu við nefndir og ráð sveitarfélagsins er varðar málefni barna.
- K. Að fjalla um önnur þau mál sem sveitarstjórn felur nefndinni.

## 6. GREIN - ÁKVARÐANIR

Skólanefnd er ráðgefandi nefnd og þurfa tillögur hennar umfjöllun og afgreiðslu sveitarstjórnar. Nefndin getur enga bindandi ákvörðun tekið nema með samþykki sveitarstjórna, nema nefndinni hafi áður verið falin fullnaðarafgreiðsla einstakra mála.

## 3. kafli – Fundir og starfshættir

### 7. GREIN - BOÐUN FUNDA

Formaður boðar til funda svo oft sem þurfa þykir og stjórnar þeim.

Að jafnaði skal miðað við mánaðarlega fundi en þó eigi sjaldnar en sex sinnum á ári.

Boðað skal til fundar í skólanefnd ef skólustjóri eða að minnsta kosti tveir nefndarmenn óska eftir því enda sé fundarefni tilgreint.

Til fundar telst löglega boðað hafi allir nefndarmenn, eða varamenn í forföllum þeirra, ásamt þeim sem seturétt eiga á fundunum, verið boðaðir með amk. tveggja sólarhringa fyrirvara og þeim jafnframt greint frá dagskrá fundarins.

Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar getur fyrirvari um fundarboðun verið skemmri ef enginn fundarmanna mælir gegn því.

Fundir nefndarinnar skulu að jafnaði haldnir fyrir luktum dyrum.

Boðað skal til funda með rafrænum hætti, sé þess kostur.

### 8. GREIN - RÉTTINDI OG SKYLDUR

Nefndarmönnum er skylt að sækja fundi skólanefndar nema lögmæt forföll hamli.

Þeir sem sitja fundi skólanefndar skulu undirrita trúnaðaryfirlýsingu sem geymd er skv. 10 grein. Á nefndinni hvílir einnig upplýsingaskylda til þeirra er mál varða, og skal við það miðað að formaður greini þeim frá úrslitum mála, en ekki aðrir nefndarmenn eða áheyrnarfulltrúar.

Um réttindi, skyldur og hæfi fer að öðru leyti samkv. IV. kafla sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, II. kafla stjórnarsýslulaga nr. 37/1993, lögum um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins nr. 70/1996, upplýsingalög nr. 140/2012 og lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018.

### 9. GREIN - ÁLYKTUNARHÆFNI

Skólanefnd getur enga ályktun gert nema meirihluti hennar sitji fund og löglega hafi verið til hans boðað. Verði atkvæði jöfn ræður atkvæði formanns.

Nefndarmaður getur ekki tekið þátt í afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan eða nána venslamenn hans svo mjög, að ætla megi að afstaða hans mótist að einhverju leyti þar af og skal hann í slíkum tilvikum víkja fyrir varamanni, sbr. 20. grein sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og II. kafla stjórnarsýslulaga nr. 37/1993.

### 10. GREIN - FUNDARGERÐIR

Rita skal í rafræna fundargerð öll mál sem fjallað er um í skólanefnd og skulu allir fundarmenn rita nöfn sín undir prentað eintak fundargerðarinnar. Rita skal í fundargerðarbók dagsetningu fundar og fjölda blaðsíðna rafrænnar fundargerðar og skulu fundarmenn rita nöfn sín í viðkomandi bók sem geymd er á tryggum stað.

Með fundagerðir fer að öðru leyti samkv. sveitarstjórnarlögum nr. 138/2011

Fundargerðarbók, afrit af skýrslum og skjölum skólanefndar, lög, reglugerðir og erindisbréf skulu vera tiltæk á öruggum stað. Formaður skal sjá um að afrit af fundargerðum nefndarinnar séu send sveitarstjórnnum til kynningar og/eða samþykktar að loknum hverjum fundi. Einnig skal senda viðkomandi grunn- og leikskólum fundargerðir nefndarinnar.

Nefndarmenn og allir þeir sem eiga seturétt á fundum nefndarinnar skulu einnig fá afrit af fundargerðum hennar. Sveitarstjórnir sjá um birtingu fundargerða nefndarinnar á vef viðkomandi sveitarfélags. Nefndin heldur sértaka trúnaðarmálabók, þar sem skráð er afgreiðsla mála er varða einkahagi og persónuleg mál. Bók þessi skal geymd á öruggum stað, ásamt öðrum þeim gögnum sem varða afgreiðslu slíkra mála. Slík mál skulu ekki skráð í almenna fundargerðarbók nefndarinnar.

#### **11. GREIN - MEÐFERÐ MÁLA**

Skólanefnd skal á fundum sínum taka fyrir öll þau erindi sem berast henni, fjalla um þau og gera tillögur um afgreiðslu þeirra til sveitarstjórna, nema sveitarstjórnir hafi falið henni fullnaðarafgreiðslu málsins sbr. 6. grein erindisbréfs þessa. Þá skal formaður, strax að lokinni afgreiðslu, tilkynna málsaðilum niðurstöður málsins sé mál þannig vaxið.

*Með samþykkt erindisbréfs þessa fellur úr gildi eldra erindisbréf dags. 30. mars 2011.*

*Samþykkt í sveitarstjórn Hrunamannahrepps 6. desember 2018.*

*Samþykkt í sveitarstjórn Skeiða- og Gnúpverjahrepps.....*