

Erindisbréf

fagnefndar skóla- og velferðarþjónustu

Bláskógabyggðar, Grímsnes- og Grafningshrepps, Hrunamannahrepps, Skeiða- og Gnúpverjahrepps og Flóahrepps.

Umboð og skipan fagnefndar

1. gr.

Fagnefnd skóla- og velferðarþjónustu er skipuð af sveitarfélögunum sem eru aðilar að Skóla- og velferðarþjónustu Árneshvíls bs. Nefndin fer með umboð viðkomandi sveitarstjórna um stjórn og framkvæmd skóla- og velferðarþjónustu Árneshvíls bs. (SVÁ) eins og nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu.

2. gr.

Fagnefnd skóla- og velferðarþjónustu er skipuð fimm fulltrúum og fimm til vara þar sem einn fulltrúi kemur frá hverju sveitarfélagi. Kjörtímabil fagnefndar er hið sama og kjörtímabil sveitarstjórna. Hver sveitarstjórn skal tilnefna fulltrúa í upphafi kjörtímabils og annan til vara. Stjórn SVÁ skipar nefndarmenn samkvæmt 10. gr. félagssamnings byggðasamlagsins á grundvelli tilnefninga aðildarsveitarfélaganna. Stjórn SVÁ skipar formann og varaformann.

Starfshættir

3. gr.

Deildarstjóri skólaþjónustu og deildarstjóri velferðarþjónustu SVÁ situr fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Deildarstjóri velferðarþjónustu er starfsmaður nefndarinnar og sér um ritun fundargerða, nema nefndin ákveði annað. Hann undirbýr fundi í samstarfi við formann og framkvæmir ákvarðanir nefndarinnar, ásamt deildarstjóra skólaþjónustu, eftir atvikum eftir að sveitarstjórnir hafa staðfest þær. Fundir skulu haldnir til skiptis á starfsstöð byggðasamlagsins eða með þeim hætti sem nefndin tekur ákvörðun um. Heimilt er að halda rafræna nefndafundi. Nefndin skal funda einu sinni í mánuði að jafnaði en oftast ef þörf krefur. Félagssamningur hvers starfssvæðis og starfsfólk skólaþjónustunnar hafa málfrelsi og tillögurétt séu þeir kallaðir til fundar vegna málefna er þá varðar.

4. gr.

Til fundar telst löglega boðað hafi allir nefndarmenn eða varamenn í forföllum aðalmanna og aðrir sem seturétt eiga á fundinum verið boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhrings fyrirvara með dagskrá fundarinnar. Að jafnaði skal boðað til fundar með rafrænum hætti og skal fylgja afrit þeirra erinda sem til umfjöllunar eru ásamt nauðsynlegri fylgigagna. Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar nefndarinnar getur fyrirvari um fundarboð verið skemmri. Skyld er að boða til fundar ef meirihluti aðalmanna í nefndinni óskar þess.

5. gr.

Fagnefnd skóla- og velferðarþjónustu getur enga ályktun gert nema meirihluti hennar sitji fund og eru ályktanir nefndarinnar tillögur til stjórnar SVÁ eða til aðildarsveitarfélaga SVÁ, eftir því sem við á. Nefndin tekur ekki ákvarðanir í málum er varða réttindi og skyldur einstakra einstaklinga eða þær ákvarðanir undir einstök sveitarfélög. Tillaga fellur á jöfnum atkvæðum.

Fulltrúar nefndarinnar skulu gæta þagmælsku um einkamálefni fólks sem fjallað er um á fundum nefndarinnar í samræmi við eðli máls og/eða lög. Fulltrúi skal víkja af fundi og kalla til varamann tengist

hann einstaklingum eða málefnum, sem fjallað er um í nefndinni, þannig að spillt geti óhlutdrægni hans og valdið tortryggni. Þagnarskylda helst þó látið sé af störfum. Í upphafi kjörtímabils undirritar aðal- og varamenn nefndarinnar þagnarreið.

6. gr.

Rita skal fundargerðir nefndarinnar í sérstaka fundargerðarbók eða tölvu skv. 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga. Allar tillögur sem fram eru bornar skulu skráðar sem og samþykktir og ályktanir nefndarinnar og skulu allir viðstaddir undirrita fundargerðina. Öll trúnaðarmál skulu færð í sérstaka trúnaðarbók og skal þess getið í fundargerð ef mál eru skráð í hana. Að öðru leyti skal fara eftir auglýsingu um leiðbeiningar um ritun fundargerða sveitarstjórna nr. 1181/2021.

Deildarstjórar, fulltrúar í nefndinni og annað starfsfólk þjónustunnar skulu varðveita málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga með tryggilegum hætti þannig að óviðkomandi fái þar ekki aðgang. Deildarstjórar sjá um að afrit af fundargerðum séu send aðildarsveitarfélögum til kynningar og staðfestingar.

7. gr.

Að öðru leyti ber nefndinni að starfa í samræmi við sveitarstjórnarlög 138/2011, eftir því sem við á.

Hlutverk og verkefni

8. gr.

Hlutverk fagnefndar skóla- og velferðarþjónustu er:

- Að vinna á grundvelli heildarsýnar í málefnum einstaklinga og fjölskyldna m.a. í samræmi við lög um samþætta þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021.
- Að efla lífsgæði íbúa á svæðinu með því að leitast við að tryggja fjárhagslegt og félagslegt öryggi og stuðla þannig að velferð íbúa á starfssvæðinu.
- Að vinna gegn aðgreiningu á grundvelli mismunandi þarfa, s.s. vegna aldurs, fötlunar eða uppruna og virða fjölbreytileika sem styrkleika.
- Að stuðla að því að skapa skilyrði fyrir skóla, skólastjórnendum, kennara og annað starfsfólks skóla til að mæta sem best þörfum hvers barns.
- Að stuðla að sjálfbærni skóla og stofnana aðildarsveitarfélaga þar sem áhersla er lögð á mikilvægi snemmtækrar íhlutunar, fræðslu, forvarnir og þverfaglegt samstarf starfsfólks og stofnana sveitarfélaganna, kennsluráðgjafa, sálfræðinga félagsráðgjafa, starfsfólks heilbrigðisþjónustu, annarra sérfræðinga, foreldra o.fl. í anda samþættrar þjónustu í þágu farsældar barna.
- Að vinna að því að skóla- og velferðarþjónusta Árnesþings verði í samræmi við þarfir allra íbúa á svæðinu og íbúar hafi upplýsingar um þá þjónustu sem í boði er.
- Að gera tillögur til sveitarstjórna og stjórnar SVÁ um sameiginlegar áherslur í skóla- og velferðarmálum og hafa eftirlit með að þeim sé fylgt eftir.
- Að samræma reglur og verklag milli viðkomandi sveitarfélaga eins og kostur er.
- Að hafa eftirlit með og leggja mat á þá þjónustu sem veitt er á vegum sveitarfélaganna í skólaþjónustu- og velferðarmálum með tölulegum upplýsingum og könnunum á meðal skólabarna, starfsfólks skóla og annarra íbúa á svæðinu. Einnig að fjalla um þær kvartanir sem berast vegna þjónustunnar.
- Að gera tillögur að fjárhagsáætlun hvers árs vegna sameiginlegs kostnaðar í skólaþjónustu- og velferðarmálum sbr. 13.gr. félagssamnings SVÁ og gæta þess í ákvörðunum sínum að halda áætlanir þegar að framkvæmdum kemur.

- Að vera stjórn SVÁ og sveitarstjórnnum að öðru leyti til ráðuneytis í skólaþjónustu- og velferðarmálum.

9. gr.

Verkefni fagnefndar skóla- og velferðarþjónustu á sviði skólamála eru:

- Að tryggja góða framkvæmd skólaþjónustu við skólastarf á svæðinu samkvæmt lögum um leikskóla, lögum um grunnskóla, aðalnámskrám skólastiganna og reglugerðum, ef frá eru talin verkefni skólanefnda sveitarstjórna sbr. 4. gr. og 6. gr. leik- og grunnskólalaga.
 - Stuðningur til starfsfólks skóla – kennsluráðgjöf – starfshættir
 - Stuðningur til foreldra með ráðgjöf og fræðslu
 - Sálfræðiþjónusta
 - Önnur sérstæk skólaþjónusta, svo sem náms- og starfsráðgjöf og talmeinaþjónusta
- Að móta tillögur í samráði við skólasamfélagið að sameiginlegri stefnumörkun um áherslur í samstarfi um skólaþjónustu á svæðinu.
- Að sinna eftirfylgd sameiginlegrar stefnumörkunar um áherslur í samstarfi um skólaþjónustuna.
- Að styðja við skólaþróun, m.a. með öflugri símenntun fyrir stjórnendur og kennara.
- Að stuðla að samstarfi skóla á svæðinu; innan skólastiga og þvert á skólastig.
- Að stuðla að samstarfi skólastjórnenda, kennara og annars starfsfólks skóla á svæðinu með það fyrir augum að efla gæði menntunar í þágu nemenda og gæði starfsþróunar í þágu starfsfólks skólanna.
- Að gera ársskýrslu um starfsemi liðsins starfsárs SVÁ á sviði skólamála í samstarfi við deildarstjóra skólaþjónustu.
- Að vinna að öðrum þeim verkefnum á sviði skólaþjónustu sem sveitarstjórnirnar eða stjórn SVÁ fela nefndinni á hverjum tíma.

10. gr.

Verkefni fagnefndar skóla- og velferðarþjónustu á sviði velferðarmála eru:

- Fara með yfirstjórn barnaverndarþjónustu skv. 1. mgr. 12. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002.
- Móta stefnu og framkvæmdaáætlun fyrir aðildarsveitarfélögin á sviði barnaverndar skv. 1. mgr. 9. gr. barnaverndarlaga. Framkvæmdaáætlunin skal send aðildarsveitarstjórnnum til staðfestingar og í framhaldinu send því ráðuneyti sem fer með yfirstjórn málaflokksins, Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála og Barna- og fjölskyldustofu.
- Fara með lögbundið hlutverk félagsmálanefndar skv. 5. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991
- Málefni tengd félagslegri ráðgjöf samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Málefni tengd fjárhagsaðstoð samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Málefni aldraðra, þar á meðal félagsleg heimaþjónusta, samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga og lögum um málefni aldraðra.
- Málefni barna og ungmenna samkvæmt barnaverndarlögum, barnalögum, lögræðislögum og ættleiðingarlögum.
- Málefni unglinga samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Málefni dagforeldra samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Málefni fatlaðra samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga og lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.
- Húsnæðismál samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga
- Úthlutun félagslegra íbúða á þeim svæðum þar sem það á við.

- Afgreiðsla afbrigða frá reglum um sérstakar húsaleigubætur.
- Málefni áfengissjúkra og vímuefnavarnir samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Málefni atvinnulausra samkvæmt félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Málefni tengd félagslegri heimaþjónustu samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Að gera ársskýrslu um starfsemi liðsins starfsárs SVÁ á sviði velferðarmála í samstarfi við deildarstjóra velferðarþjónustu.
- Að vinna að öðrum þeim verkefnum á sviði velferðarþjónustu sem sveitarstjórnirnar eða stjórn SVÁ fela nefndinni á hverjum tíma.

11. gr.

Ákvarðanir fagnefndar skóla- og velferðarþjónustu taka formlega gildi við staðfestingu viðkomandi sveitarstjórna. Nefndin hefur þó endanlegt ákvörðunarvald í tilgreindum málum sbr. viðauka I í félagssamning SVÁ.