

**Samþykkt fyrir  
Umhverfis- og tæknisvið Uppsveita bs.**

I. kafli

**Almenn ákvæði.**

1. gr.

Byggðasamlagið heitir „Umhverfis- og tæknisvið Uppsveita“, kt. 580209-0170. Heimili þess er að Laugarvatni.

2. gr.

Aðild að byggðasamlaginu eiga eftirtalin sveitarfélög: Ásahreppur, Bláskógabyggð, Flóahreppur, Grímsnes- og Grafningshreppur, Hrunamannahreppur, Skeiða- og Gnúpverjahreppur. Önnur sveitarfélög geta orðið aðilar að byggðasamlaginu með samþykki allra aðildarsveitarfélaganna.

3. gr.

Eignarhluti hvers aðildarsveitarfélags í byggðasamlaginu er í sömu hlutföllum og skipting framlaga þeirra til embættisins var að meðaltali á árunum 2015-2020 og skiptist svo:

Ásahreppur	6,7%
Bláskógabyggð	28,0%
Flóahreppur	11,7%
Grímsnes- og Grafningshreppur	30,2
Hrunamannahreppur	9,3%
Skeiða- og Gnúpverjahreppur	14,2%

II. kafli

**Hlutverk og valdheimildir.**

4. gr.

Hlutverk byggðasamlagsins er að annast eftirfarandi verkefni:

1. Lögbundin verkefni byggingarfulltrúa samkvæmt lögum um mannvirki nr. 160/2010, með síðari breytingum, byggingarreglugerð nr. 112/2012, með síðari breytingum, og öðrum lögum og reglugerðum sem kveða á um hlutverk byggingarfulltrúa. Í því skyni að stuðla að hagræðingu, skilvirkni og hraðari málsmeðferð hafa sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaganna ákveðið á grundvelli heimildar í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 að framselja til byggingarfulltrúa vald til að afgreiða, án staðfestingar skipulagsnefndar eða sveitarstjórnar, mál sem skilgreind eru sem verkefni byggingarnefnda í áðurgreindum lögum og reglugerðum enda sé tryggt sé að fyrirhugaðar framkvæmdir séu innan heimilda í aðalskipulagi viðkomandi sveitarfélags. Í viðauka 1 með samþykkt þessari er lýsing á helstu verkefnum byggingarfulltrúa sem og þeim valdheimildum sem sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaganna veita byggingarfulltrúa til fullnaðarafgreiðslu mála.
2. Lögbundin verkefni skipulagsfulltrúa samkvæmt skipulagslögum nr. 123/2010, með síðari breytingum. Í því skyni að stuðla að hagræðingu, skilvirkni og hraðari málsmeðferð hafa sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaganna ákveðið að framselja hluta skipulagsvaldsins, annars vegar til skipulagsnefndar og hins vegar til skipulagsfulltrúa. Í því framsali felst að ekki er krafist staðfestingar sveitarstjórnar á ákvörðunum skipulagsnefndar eða skipulagsfulltrúa. Afgreiðsla á málum sem varða svæðis- og aðalskipulag skal þó alltaf háð samþykki sveitarstjórnar. Í viðauka 2 með samþykkt þessari eru tilgreind þau málstilvik sem skipulagsnefnd er heimilt að afgreiða án staðfestingar sveitarstjórnar og í viðauka 3 eru tilgreind þau málstilvik sem skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða án staðfestingar sveitarstjórnar. Þetta eru mál sem falla undir skipulagslög og skilgreind eru sem verkefni

sveitarstjórna í lögunum, sbr. heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011. Afgreiðslur skipulagsfulltrúa skulu lagðar fram til kynningar í skipulagsnefnd og sveitarstjórnnum viðkomandi sveitarfélaga.

Stjórn byggðasamlagsins er heimilt að gefa út ítarlegri lýsingar á verkefnum skv. 1.–2. tölulið 1. mgr. innan ramma gildandi laga og reglugerða. Feli upp færð lýsing í sér frekara framsal á valdi til töku ákvarðana um rétt eða skyldu manna umfram það sem lýst er í samþykkt þessari og meðfylgjandi viðaukum, öðlast hún ekki gildi nema hún hafi hlotið samþykki sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna skv. 18. gr. samþykktar þessarar.

#### 5. gr.

Valdheimildum byggðasamlagsins er nánar lýst í samþykkt þessari og viðaukum með henni. Stjórn byggðasamlagsins hefur ekki umboð til að skuldbinda aðildarsveitarfélögin umfram það sem getið er um í samþykkt þessari.

Byggðasamlagið skal fylgja ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um meðferð mála, skyldur og réttindi stjórnarmanna, starfslíð, fjármál og stjórnsýslueftirlit auk þess að fylgja öðrum almennum reglum sem gilda um framkvæmd verkefna sveitarfélaga.

#### 6. gr.

Leita þarf samþykkis allra sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna við gerð samninga við einkaaðila um þjónustustarfsemi, sbr. m.a. 100. gr. sveitarstjórnarlaga. Jafnframt þarf að leita samþykkis allra sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna við gerð samninga við einstök aðildarsveitarfélög um að þau taki að sér afmarkaða þætti í starfsemi byggðasamlagsins. Að auki skal leita samþykkis allra sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna varðandi gerð samninga um ný verkefni byggðasamlagsins.

### III. kafli

#### Stjórnskipulag.

#### 7. gr.

Aðildarsveitarfélögin tilnefna hvert um sig einn aðalmann og einn varamann í stjórn byggðasamlagsins að afloknum sveitarstjórnarkosningum og er kjörtímabil stjórnar það sama og sveitarstjórnar. Stjórnarfulltrúar skulu vera aðalmenn í sveitarstjórnnum aðildarsveitarfélaganna. Stjórnin skiptir með sér verkum á fyrsta fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum og skal sá fundur haldinn eigi síðar en 1. ágúst. Fulltrúi fjölmennasta sveitarfélagsins boðar til fyrsta fundar og stýrir honum uns formaður hefur verið kjörinn.

Stjórnarmenn eru jafnframt fulltrúar í skipulagsnefnd en stærstu eignaaðilar byggðasamlagsins, sveitarfélögin Grímsnes- og Grafningshreppur og Bláskógabyggð, skiptast á um að skipa sjöunda mann skipulagsnefndar þannig að fulltrúi Grímsnes og Grafningshrepps situr tvö fyrri ár kjörtímabils og fulltrúi Bláskógabyggðar tvö seinni ár kjörtímabils. Um verkefni skipulagsnefndar fer samkvæmt gildandi skipulagslögum.

#### 8. gr.

Stjórn byggðasamlagsins heldur fundi svo oft sem þurfa þykir. Halda skal stjórnarfund óski a.m.k. helmingur fulltrúa í stjórn eftir því. Formaður eða framkvæmdastjóri í umboði formanns, stjórnar boðar til stjórnarfunda og stýrir þeim. Stjórnarfundur er ályktunarhæfur ef meirihluti fulltrúa í stjórn er mættur til fundar.

Afl atkvæða ræður afgreiðslu mála á stjórnarfundum. Standi atkvæði á jöfnu er málið fellt. Ákvarðanir sem stjórn tekur eru fullnaðarákvarðanir, en um endurupptöku einstakra mála fer

eftir ákvæðum 24. gr. stjórnýslulaga nr. 37/1993. Fundargerðir stjórnarfunda skulu sendar aðildarsveitarfélögum.

9. gr.

Hlutverk stjórnar er að annast daglegan rekstur byggðasamlagsins í samræmi við ákvæði samþykktar þessarar, að öðru leyti en því sem hún felur framkvæmdarstjóra/skrifstofustjóra að annast fyrir sína hönd.

10. gr.

Stjórn ræður starfsfólk byggðasamlagsins og gerir við það ráðningarsamninga þar sem kveðið er á um starfskjör, réttindi og skyldur í starfi.

IV. kafli

**Rekstur og fjármál.**

11. gr.

Stjórn byggðasamlagsins gerir fjárhagsáætlun fyrir byggðasamlagið ár hvert sem uppfyllir skilyrði sveitarstjórnarlaga og sendir sveitarstjórnnum aðildarsveitarfélaganna til staðfestingar eigi síðar en 10. október ár hvert.

Stjórn byggðasamlagsins skal hafa eftirlit með því að rekstur sé í samræmi við fjárhagsáætlun.

Stjórn byggðasamlagsins getur ekki skuldbundið aðildarsveitarfélögin umfram það sem kveðið er á um í staðfestri fjárhagsáætlun byggðasamlagsins. Ákvarðanir um lántökur, húsnæðismál eða mál er varða útgjöld umfram fjárhagsáætlun byggðasamlagsins þarfnast staðfestingar frá sveitarstjórnnum allra aðildarsveitarfélaganna.

12. gr.

Í byggðasamlaginu eru rekstrareiningar, sbr. 1. mgr. 3. gr. samþykktar þessarar, þ.e. skipulagsmál og byggingarmál.

13. gr.

Stjórn byggðasamlagsins gerir gjaldskrár sem tengjast verkefnum sem byggðasamlaginu hefur verið falið að sinna, s.s. á grundvelli laga um mannvirki og skipulagslaga. Sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaganna skulu samþykkja slíkar gjaldskrár. Byggðasamlagið annast í umboði aðildarsveitarfélaganna innheimtu byggingar- og framkvæmdaleyfisgjalda.

Tekjur byggðasamlagsins eru sértekjur sem koma fram í gjaldskrá samlagsins, s.s. vegna skipulagsvinnu, tekjur vegna þjónustusamninga, sölu á þjónustu sem tengist verksviði byggðasamlagsins eða annarra skyldra þátta og framlög aðildarsveitarfélaganna.

Upphæðir þjónustugjalda í gjaldskrá á grundvelli laga um mannvirki og skipulagslaga skulu taka mið af kostnaði við þjónustu og einstök verkefni og skulu þjónustugjöldin byggð á rekstraráætlun þar sem rökstudd eru þau atriði sem ákvörðun þjónustugjalda byggist á, enda mega þjónustugjöldin lögum samkvæmt ekki vera hærri en sá kostnaður.

Að því leyti sem tekjur samkvæmt gjaldskrá og þjónustusamningum standa ekki undir kostnaði við rekstur byggðasamlagsins skal kostnaðinum skipt milli aðildarsveitarfélaga á eftirfarandi hátt:

1. 20% er fastur kostnaður sem skiptist jafnt á öll aðildarsveitarfélögin.
2. 40% miðast við útgefin byggingar- og framkvæmdaleyfi í hverju aðildarsveitarfélagi.
3. 40% miðast við fjölda mála sem lögð eru fram í skipulagsnefnd .

14. gr.

Aðildarsveitarfélögin bera einfalda ábyrgð á fjárhagslegum skuldbindingum byggðasamlagsins en innbyrðis skiptist ábyrgðin í hlutfalli við fjölda íbúa 1. desember ár hvert.

15. gr.

Stjórn byggðasamlagsins staðfestir ársreikninga byggðasamlagsins fyrir ár hvert og miðast reikningsárið við almanaksárið. Ársreikningar byggðasamlagsins skulu endurskoðaðir af löggiltum endurskoðanda eða endurskoðunarfyritæki sem stjórn þess ræður til starfsins. Senda skal fullgerðan ársreikning, staðfestan af stjórn byggðasamlagsins og áritaðan af endurskoðanda, til allra aðildarsveitarfélaga fyrir 15. maí ár hvert. ATH!

16. gr.

Sveitarstjórnir og endurskoðendur aðildarsveitarfélaganna eiga rétt á aðgangi að öllum gögnum um rekstur og stjórnarsýslu byggðasamlagsins.

V. kafli

**Ársfundir.**

17. gr.

Ársfund byggðasamlagsins skal halda einu sinni á ári að jafnaði á hausti. Stjórn byggðasamlagsins ákveður hvar og hvenær ársfundur er haldinn en formaður stjórnar byggðasamlagsins eða framkvæmdastjóri í umboði formanns boðar til ársfundarins.

Rétt til setu á ársfundi eiga kjörnir aðalmenn í sveitarstjórnnum aðildarsveitarfélaganna, framkvæmdastjórar aðildarsveitarfélaganna, auk lykilstarfsmanna byggðasamlagsins og aðildarsveitarfélaganna. Stjórn byggðasamlagsins getur ákveðið að bjóða öðrum aðilum til fundarins með hliðsjón af því hvaða mál eru tekin á dagskrá.

Á ársfundi er gerð grein fyrir rekstri byggðasamlagsins, fjárhagsáætlun og öðrum málum sem stjórn byggðasamlagsins ákveður.

VI. kafli

**Breyting á samþykkt, slit og gildistaka.**

18. gr.

Breytingar á samþykkt þessari þarfnast samþykkis allra sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna. Samþykkt þessa skal endurskoða ef eitthvert aðildarsveitarfélaganna telur ástæðu til þess, s.s. ef breytingar verða á lögum og reglum sem varða verulega starfsumhverfi byggðasamlagsins.

19. gr.

Aðildarsveitarfélagi er heimilt að ganga úr byggðasamlagi þessu með tveggja ára fyrirvara. Um úrgöngu sveitarfélags gilda að öðru leyti ákvæði 95. gr. sveitarstjórnarlaga.

20. gr.

Tillaga um slit byggðasamlagsins skal samþykkt af a.m.k. 2/3 hlutum sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna. Um slit byggðasamlagsins gilda að öðru leyti ákvæði 95. gr. sveitarstjórnarlaga.

21. gr.

Samþykkt þessi öðlast gildi við staðfestingu sveitarstjórna aðildarsveitarfélaganna. Jafnframt falla úr gildi samþykktir byggðasamlagsins frá 19. apríl 2017.

?? . ??? 2021

F.h. Ásahrepps

F.h. Bláskógabyggðar

---

---

F.h. Flóahrepps

F.h. Grímsnes- og Grafningshrepps

---

---

F.h. Hrunamannahrepps

F.h. Skeiða- og Gnúpverjahrepps

---

---

## **Viðauki 1**

### **Byggingarmál, sbr. 1. tölulið 1. mgr. 4. gr. samþykktarinnar**

Hlutverk byggingarfulltrúa er skilgreint í lögum um mannvirki nr. 160/2010 og byggingarreglugerð nr. 112/2012, með áorðnum breytingum. Byggingarfulltrúi hefur yfirumsjón með byggingarmálum, úttektum eftirliti, skráningu eigna í fasteignaskrá, lóðarskráningu, landupplýsingakerfi o.fl.

Helstu verkefni byggingarfulltrúa eru eftirfarandi:

- Yfirferð gagna í tengslum við umsókn um byggingarleyfi vegna mannvirkjagerðar.
- Yfirferð teikninga, s.s. lóðablaða og mæliblaða, teikninga, burðarvirkis og lagnateikninga. Einnig brunahönnunargögn o.fl.
- Yfirferð á skráningartöflum fyrir stærðir mannvirkja, flokkun og notkun eigna og skráning mannvirkja inn til Þjóðskrár Íslands vegna mats á fasteignum.
- Samþykkt byggingaráforma vegna mannvirkjagerðar.
- Útgáfa byggingarleyfa fyrir byggingarleyfiskyld mannvirki.
- Innheimta byggingarleyfisgjalda, stöðuleyfa, starfs- og rekstrarleyfa o.fl.
- Eftirlit með að hönnuðir, hönnunarstjórar, byggingarstjórar og iðnmeistarar hafi starfsleyfi og tryggingar, auk þess að hafa gilt gæðakerfi.
- Úttektir á mannvirkjum líkt og krafist er í lögum og reglugerðum um áfanga-, stöðu-, öryggis- og lokaúttektir. Yfirferð vottunar byggingarefnis.
- Yfirferð eignaskiptasamninga.
- Umsagnir vegna starfs- og rekstrarleyfisumsókna.
- Varðveisla gagna vegna ofangreindra mála.
- Afgreiðsla byggingarmála innan þeirra valdheimilda sem honum hafa verið veitt af hendi sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga byggðasamlagsins.
- Ráðgjöf til skipulagsfulltrúa, skipulagsnefndar, sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga og annarra starfsmanna byggðasamlagsins um málefni sem varða byggingarmál.

### **Valdheimildir byggingarfulltrúa til fullnaðarafgreiðslu mála:**

#### **1. gr.**

Á grundvelli heimildar í 2. mgr. 42 gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 er byggingarfulltrúa Umhverfis- og tæknisviðs Uppsveita bs. falið að afgreiða, án staðfestingar sveitarstjórnar, mál er falla undir lög um mannvirki nr. 160/2010 með síðari breytingum og skilgreind eru sem verkefni byggingarnefnda í lögnum.

#### **2. gr.**

Undanskildar frá afgreiðslum skv. 1. gr. eru nafngiftir á götum, vegum og torgum.

#### **3. gr.**

Byggingarfulltrúa er þannig falið að afgreiða og gefa út byggingarleyfi í eftirtöldum máls-tilvikum þar sem deiliskipulag liggur ekki fyrir, að uppfylltum ákvæðum laganna og þeirra reglugerða sem settar eru á grundvelli þeirra, úthlutunar- og skipulagsskilmála og öðrum samþykktum sveitarfélagsins um byggingarmál, enda sé tryggt að byggingarnar séu innan nýtingarhlutfalls viðkomandi sveitarfélags skv. aðalskipulagi og skerði ekki hagsmuni aðliggjandi lóðarhafa.

- Viðbyggingar við sumarhús þar sem útliti er ekki breytt og sama hæð eða lægri er á viðbyggingu og því húsi sem fyrir er. Viðbygging er innan byggingarreits og að lágmarki 10 metrar eru frá útvegg viðbyggingar að lóðarmörkum. Ef vafi leikur á lóðarmörkum skal byggingarfulltrúi vísa málinu til skipulagsnefndar.
- Viðbyggingar við íbúðarhús þar sem útliti er ekki breytt og sama hæð eða lægri er á viðbyggingu og því húsi sem fyrir er. Viðbygging er innan byggingarreits og að lágmarki 10 metrar eru frá útvegg viðbyggingar að lóðarmörkum. Ef vafi leikur á lóðarmörkum skal byggingarfulltrúi vísa málinu til skipulagsnefndar.
- Viðbyggingar við landbúnaðarbyggingar þar sem útliti er ekki breytt og sama hæð eða lægri er á viðbyggingu og því húsi sem fyrir er. Ef vafi leikur á lóðarmörkum eða landamörkum skal byggingarfulltrúi vísa málinu til skipulagsnefndar
- Eitt lítið hús, s.s. gestahús, bílskúr (viðbygging eða stakstæður), vinnustofa o.þ.h. á lóð þar sem þegar er til staðar íbúðar- eða frístundahús, enda sé um að ræða hús sem er hluti þeirrar eignar sem fyrir er á lóðinni og eftirfarandi kröfur eru uppfylltar:
  - Húsið er innan byggingarreits eða innan 10 metra frá lóðamörkum.
  - Flatarmál hússins sé að hámarki 40 m<sup>2</sup> eða skv. aðalskipulagi sveitarfélagsins.
  - Mesta hæð á þaki húss sé 3,5 metrar, mælt frá yfirborði jarðvegs.

Byggingarfulltrúi getur ávallt vísað máli til skipulagsnefndar til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur, skipulag eða stefna eru ekki skýr eða ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi. Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu byggingarfulltrúa skal byggingarfulltrúi vísa málinu til afgreiðslu skipulagsnefndar.

## Viðauki 2

### Skipulagsmál, sbr. 2. tölulið 1. mgr. 4. gr. samþykktarinnar

#### Skipulagsnefnd

Skipulagsnefnd er faglegur vettvangur fyrir umræðu og stefnumörkum í skipulagsmálum. Nefndarmönnum ber að kynna sér og hafa yfirsýn yfir þróun málaflokka sem varða skipulagsmál á starfssvæði byggðasamlagsins og er skipulagsnefndinni ætlað að hafa forgöngu um gerð skipulagsáætlaana eftir því sem þörf krefur og leggja línur um áherslur og efni fyrir viðkomandi sveitarstjórnir til ákvörðunar.

Helstu verkefni skipulagsnefndar:

- Metur hvort veita eigi einkaaðilum heimild til að vinna deiliskipulag á grundvelli lýsingar
- Umsjón með samráðsferli, skipulagsvinnu og umhverfismati aðal- og deiliskipulags
- Ákveður málsmeðferð skipulagsbreytinga (verulegar / óverulegar)
- Fjallar um ábendingar og athugasemdir við lýsingar, skipulagstillögur og grenndarkynningar
- Ákveður málsmeðferð vegna leyfisumsókna sem ekki eru í samræmi við skipulag.
- Veitir umsagnir um framkvæmdir sem falla undir lög um mat á umhverfisáhrifum, um kærur o.fl.
- Afgreiðsla skipulagsmála innan þeirra valdheimilda sem nefndinni hefur verið veitt af hendi sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga byggðasamlagsins.
- Gerir tillögu til sveitarstjórnar um endanlega afgreiðslu mála

#### **Valdheimildir skipulagsnefndar til fullnaðarafgreiðslu mála:**

##### **1. gr.**

Skipulagsnefnd er heimilt að afgreiða án staðfestingar sveitarstjórnar mál á verksviði nefndarinnar ef:

- a) lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því,
- b) þau varða ekki fjárhag sveitarfélagsins umfram það sem kveðið er á um í starfs- og fjárhagsáætlun,
- c) þau víkja ekki frá stefnu sveitarstjórnar í veigamiklum málum, s.s. stefnu gildandi svæðis- og aðal- og deiliskipulagsáætlaana, umhverfis- og samgöngustefnu og byggingarlistastefnu sveitarfélagsins,
- d) skipulagsnefndarmaður greiðir ekki atkvæði gegn skipulagsmáli innan síns sveitarfélags. Greiði skipulagsnefndarmaður atkvæði gegn skipulagsmáli sem varðar það sveitarfélag sem hann er fulltrúi fyrir skal alltaf senda það til viðkomandi sveitarstjórnar til ákvörðunar, jafnvel þó aðrir fulltrúar skipulagsnefndar samþykki erindið.

##### **2. gr.**

Skipulagsnefnd afgreiðir eftirtalin verkefni skipulagslaga nr. 123/2010 án staðfestingar sveitarstjórnar, sbr. 2. mgr. 6. gr. skipulagslaga:

1. Ákvörðun um hvort að gerð sé tillaga að deiliskipulagi eða breytingu á deiliskipulagi til samræmis við innkomin erindi með vísan til 38. gr. skipulagslaga.



2. Samþykkt og kynning lýsingar deiliskipulags samkvæmt ákvæðum, sbr. 1.-3. mgr. 40. gr. skipulagslaga.
3. Ákvörðun um og samþykkt óverulegra breytinga á deiliskipulagi skv. 2. mgr. 43. gr. skipulagslaga.
4. Ákvörðun um hvort að við útgáfu á framkvæmda- eða byggingarleyfi sé heimilt að víkja frá kröfum um breytingu á deiliskipulagi eða grenndarkynningu þegar um svo óveruleg frávik er að ræða að hagsmunir nágranna skerðist í engu hvað varðar landnotkun, útsýni, skuggavarp eða innsýn, sbr. 3. mgr. 43. gr. skipulagslaga.
5. Ákvörðun samkvæmt 44. gr. skipulagslaga um útgáfu byggingar- eða framkvæmdaleyfis þar sem deiliskipulag er ekki í gildi en framkvæmdin er í samræmi við skilmála aðalskipulags, landnotkun, byggðamynstur og þéttleika byggðar.
6. Ákvarðanir samkvæmt 48. gr. skipulagslaga um skiptingu landa og lóða.
7. Ákvörðun um samþykkt á framkvæmdaleyfi skv. 13. gr. skipulagslaga þegar deiliskipulag liggur ekki fyrir.
8. Ákvörðun um samþykkt og útgáfu á framkvæmdaleyfi matsskyldra framkvæmda skv. 14. gr. skipulagslaga.
9. Ákvörðun um að staðfesta stöðvun skipulagsfulltrúa á framkvæmdum sem hafnar eru án framkvæmdaleyfis, framkvæmdaleyfi brýtur í bága við skipulag eða það er fallið úr gildi. sbr. 53. gr. skipulagslaga.
10. Ákvörðun um að beita dagsektum í samræmi við 54. gr. skipulagslaga.

### 3. gr.

Skipulagsnefnd afgreiðir eftirtalin verkefni laga um mat á umhverfisáhrifum nr. 106/2000 án staðfestingar sveitarstjórnar:

1. Veitir umsögn um matsskyldar framkvæmdir skv. 5. gr. laganna.
2. Veitir umsögn um framkvæmdir sem kunna að vera háðar mati á umhverfisáhrifum og tilgreindar eru í flokki B í 1. viðauka laganna.
3. Tekur ákvörðun samkvæmt 6. gr. laganna um hvort framkvæmd sem háð er framkvæmdaleyfi eða byggingarleyfi samkvæmt skipulagslögum eða mannvirkjalögum og tilgreind er í flokki C í 1. viðauka laga um mat á umhverfisáhrifum, skuli háð mati á umhverfisáhrifum.

### 4. gr.

Fundargerðir skipulagsnefndar skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi sveitarstjórnar.

### 5. gr.

Eftir að skipulagsnefnd hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til þeirrar sveitarstjórnar sem málið varðar.

### 6. gr.

Sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaga UTU bs. fela skipulagsfulltrúa Umhverfis- og tæknisviðs Uppsveita bs. að afgreiða mál á starfssviði hans, sem heyra undir skipulagsnefnd sbr. viðauka 3. Skipulagsnefnd hefur eftirlit með afgreiðslum skipulagsfulltrúa og skulu þær kynntar á næsta reglulega fundi skipulagsnefndar.

### **Viðauki 3**

#### **Skipulagsfulltrúi**

Hlutverk skipulagsfulltrúa er skilgreint í skipulagslögum nr. 123/2010 og skipulagsreglugerð nr. 90/2013, með áorðnum breytingum. Skipulagsfulltrúi er faglegur ráðgjafi skipulagsnefndar og hann situr fundi skipulagsnefndar með málfrelsi og tillögurétt. Skipulagsfulltrúa ber að hafa góða yfirsýn yfir þau lög og reglugerðir er varða skipulagsmál.

Helstu verkefni skipulagsfulltrúa eru eftirfarandi:

- Móttaka umsókna um skipulagsmál og framkvæmdaleyfi, yfirfara þau gögn sem lögð eru fram og undirbúa mál fyrir afgreiðslu í skipulagsnefnd og sveitarstjórnnum. Með skipulagsmálum er m.a. átt við breytingar á aðalskipulagi, deiliskipulag og breytingar á deiliskipulagi.
- Tryggja rétta málsmeðferð skipulagsáætlana og framkvæmdaleyfisumsókna, þ.e. kynningu og auglýsingar ásamt nauðsynlegum samskiptum við opinbera aðila, almenning og aðra hagsmunaaðila.
- Umsjón með að skipulags- og framkvæmdaleyfisgögn uppfylli ákvæði gildandi laga og reglugerða á hverjum tíma.
- Umsjón með framkvæmd mála sem varða stofnun nýrra lóða eða breytingar á þeim.
- Afgreiðsla skipulagsmála innan þeirra valdheimilda sem honum hafa verið veitt af hendi sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga byggðasamlagsins.
- Ráðgjöf til byggingarfulltrúa, skipulagsnefndar, sveitarstjórna aðildarsveitarfélaga og annarra starfsmanna byggðasamlagsins um málefni sem varða skipulagsmál.

#### **Valdheimildir skipulagsfulltrúa til fullnaðarafgreiðslu mála:**

##### **1. gr.**

Á grundvelli heimildar í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 er skipulagsfulltrúa falið að afgreiða eftirtalin verkefni skipulagslaga nr. 123/2010, án staðfestingar sveitarstjórnar, sem eru á verkefnasviði skipulagsnefndar, sbr. 2. mgr. 6. gr. skipulagslaga:

1. Skipulagsfulltrúa er heimilt að ákveða að grenndarkynna tillögur að óverulegum breytingum á deiliskipulagi skv. 2. mgr. 43. gr. skipulagslaga nr. 123/2010 og byggingar- eða framkvæmdaleyfi fyrir framkvæmd sem er í samræmi við landnotkun, byggðamynstur og þéttleika byggðar í þegar byggðu hverfi og deiliskipulag liggur ekki fyrir skv. 1. mgr. 44. gr. skipulagslaga nr. 123/2010. Ef minniháttar athugasemdir berast á athugasemdatíma við grenndarkynningu er skipulagsfulltrúa heimilt að afgreiða slík mál án staðfestingar skipulagsnefndar. Minniháttar athugasemdir skal meta með hliðsjón af skuggavarp, innsýn eða byggðamynstri og mögulegri skerðingu á hagsmunum nágranna.
2. Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða auglýstar skipulagstillögur sem engar athugasemdir berast við, skv. 2. mgr. 36. gr. og 3. málsl. 3. málsgr. 41. gr. skipulagslaga nr. 123/2010, nema skipulagsnefnd ákveði annað þegar samþykkt er að auglýsa tillögurnar.
3. Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða tillögu um óverulega breytingu á deiliskipulagi til Skipulagsstofnunar skv. 2. mgr. 43. gr. skipulagslaga, hafi engar athugasemdir borist við grenndarkynningu.
4. Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða mál skv. 3. mgr. 43. gr. skipulagslaga, þ.e. að víkja frá kröfum 2. mgr. 43. gr. laganna um breytingu á deiliskipulagi og grenndarkynningu, þegar um svo óveruleg frávik er að ræða að hagsmunir nágranna

- skerðast í engu hvað varðar landnotkun, útsýni, skuggavarp eða innsýn þegar kemur að útgáfu framkvæmda- eða byggingarleyfis.
5. Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða tillögu um óverulega breytingu á deiliskipulagi til Skipulagsstofnunar skv. 3. mgr. 44. gr. skipulagslaga.
  6. Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða tillögu um deiliskipulag ef fallist er á allar athugasemdir Skipulagsstofnunar um form deiliskipulagstillögu skv. 5. ml. 1. mgr. 41. gr. laganna.
  7. Skipulagsfulltrúa er heimilt að framlengja frest til að gera athugasemdir við auglýstar eða grenndarkynntar tillögur.
  8. Skipulagsfulltrúa er heimilt að senda Skipulagsstofnun samþykktu deiliskipulagsbreytingu sem auglýst hefur verið og engar eða minniháttar athugasemdir borist við að birta auglýsingu um samþykkt hennar í B-deild Stjórnartíðinda skv. 42. gr. skipulagslaga, nema skipulagsnefnd ákveði annað.
  9. Skipulagsfulltrúa er heimilt að fresta afgreiðslu erinda þegar liggur fyrir ákvörðun sveitarstjórnar um að hefja vinnslu deiliskipulags eða hverfisskipulags fyrir viðkomandi svæði. Ekki er heimilt að fresta erindi í lengri tíma en í 12 mánuði frá því að umsókn berst nema skipulagsfulltrúi telji málefnalegar ástæður vera fyrir hendi til að veita lengri frest.
  10. Skipulagsfulltrúi afgreiðir mál sem varða meðferð og útgáfu framkvæmdaleyfa skv. 13. gr. skipulagslaga nr. 123/2010 fyrir framkvæmdir sem eru í samræmi við gildandi skipulagsáætlanir. Skipulagsfulltrúa er heimilt að leita eftir umsögnum viðeigandi umsagnaraðila áður en tekin er afstaða til útgáfu framkvæmdaleyfis, sbr. 5. mgr. 13. gr. skipulagslaga og ef framkvæmdin fellur undir C-flokk framkvæmda skv. lögum um mat á umhverfisáhrifum.
  11. Skipulagsfulltrúi getur, með þriggja mánaða fyrirvara, lagt dagsektir á framkvæmdaleyfishafa hafi framkvæmdaleyfisskyld framkvæmd stöðvast í tvö ár. Skipulagsfulltrúa er heimilt að beita dagsektum til að knýja menn til framkvæmda á ráðstöfunum sem þeim er skylt að hlutast til um samkvæmt skipulagslögum eða láta af atferli sem er ólöglegt.
  12. Skipulagsfulltrúa er heimilt að stöðva framkvæmd sem er hafin án þess að framkvæmdaleyfi sé fengið fyrir henni, framkvæmdaleyfi brýtur í bága við skipulag, hafi fallið úr gildi eða framkvæmd sé í ósamræmi við útgefið framkvæmdaleyfi eða skilyrði þess. Einnig getur skipulagsfulltrúi krafist þess að hin ólöglega framkvæmd sé fjarlægð, jarðrask afmáð eða starfsemi hætt. Sinni framkvæmdaraðili ekki þeirri kröfu er heimilt að framkvæma slíkar aðgerðir á hans kostnað.
  13. Skipulagsfulltrúa er heimilt að framsenda, vísa frá eða synja erindum sem beint er til skipulagsnefndar og eru bersýnilega í ósamræmi við skipulagsáætlanir.

Um afgreiðslur skipulagsfulltrúa gilda, eftir því sem við á, ákvæði skipulagslaga nr. 123/2010, ákvæði reglugerða settra á grundvelli laganna og samþykktir sveitarstjórnar ef við á.

## 2. gr.

Afgreiðslur skipulagsfulltrúa sem taldar eru upp í 1. gr. viðauka 3 skulu lagðar fram og kynntar á næsta reglulega fundi skipulagsnefndar og teljast sem hluti fundargerðar nefndarinnar. Afgreiðslur skipulagsfulltrúa eru ekki teknar til annarrar afgreiðslu á fundum nefndarinnar. Listi yfir afgreiðslur skipulagsfulltrúa skv. 1. lið skal þannig fylgja fundargerð skipulagsnefndar til sveitarstjórnar og vera undirritaður af nefndarmönnum skipulagsnefndar til staðfestingar á að kynningin hafi farið fram. Koma skal fram nafn umsækjanda, um hvað var sótt og hvernig afgreiðslu málið fékk hjá skipulagsfulltrúa.

**3. gr.**

Skipulagsfulltrúa er heimilt að vísa ákvörðun skv. 1. gr. til skipulagsnefndar til fullnaðar-afgreiðslu, s.s. ef lög, reglur, skipulag eða stefna eru ekki skýr eða ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi. Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu skipulagsfulltrúa skal skipulagsfulltrúi vísa málinu til afgreiðslu skipulagsnefndar.

**4. gr.**

Eftir að skipulagsfulltrúi hefur tekið ákvörðun skv. 1. gr. og hún verið tilkynnt málsaðila með formlegum hætti, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til þeirrar sveitarstjórnar sem málið varðar.